

## Что нужно знать для получения товара в транспортной компании

### Перечень документов для получения груза

Юридическим лицам:

- 1) Доверенность, заверенная печатью предприятия
  - с указанием паспортных данных представителя получателя;
- 2) Паспорт присутствующего представителя получателя, указанного в доверенности.

Физическим лицам:

- документ, удостоверяющий личность получателя (паспорт).

## **Памятка получателю груза**

После приёма груза на склад для перевозки, ответственность за сохранность груза переходит к транспортной компании. Состояние товара на момент передачи указывается в сопроводительных документах. Если пометки о повреждениях отсутствуют, то это означает, что груз поступил целым и невредимым, и ответственность за любую порчу несёт перевозчик.

Обращаем Ваше особое внимание на правильный порядок получения товара в транспортной компании, который избавит вас от неприятных последствий и предотвратит излишний ущерб при возникновении спорных ситуаций.

После оповещения транспортной компанией о прибытии груза получателю следует:

- при получении необходимо внимательно осмотреть груз на наличие механических повреждений и нарушений целостности упаковки. (Если коробка мокрая, измята, обернута неизвестным скотчем или стрейч-пленкой - вызываете главного смены, показываете коробку и **ТРЕБУЕТЕ** составления Акта осмотра. Осмотр проводит сотрудник транспортной компании в Вашем присутствии. В Акте он указывает, какие повреждения, что разбито, что потеряло товарный вид и т.п. Внимательно смотрите, что он пишет. Цифры должны быть продублированы текстом. Акт подписывает представитель компании - перевозчика, ставит там печать. Вы подписываете и берете свою копию Акта. Это – главный документ для предъявления претензий транспортной компании)

Если при получении груза вы обнаружили, что груз поврежден, то необходимо:

- на складе получения в присутствии сотрудников компании перевозчика составить акт, подписанный представителями компании перевозчика и получателя груза, в котором необходимо подробно описать все недостатки, обнаруженные при получении;
- оформить официальную претензию в адрес компании перевозчика на имя Генерального директора с указанием сути претензии;
- приложить все документы, подтверждающие стоимость груза и принадлежность его Вам (счета-фактуры, товарные накладные, сертификаты, фотографии), а также коммерческий акт выдачи груза;
- направить все документы в претензионный отдел компании перевозчика [pretenzia@cdek.ru](mailto:pretenzia@cdek.ru)

**ВНИМАНИЕ! Ни в коем случае не забирайте испорченный груз, не подписывайте передаточные документы и не соглашайтесь на улаживание проблем в частном порядке после вывоза груза со склада! Помните - после получения груза все риски переходят к получателю, а транспортная компания имеет все необходимые юридические основания отказать в иске о возмещении ущерба.**